

GİRESUN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	1- Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası,İban No,Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3- Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname 4-Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)	5 İş Günü (Ödenek ve Nakit Olamsı Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim: Musa KOÇULU
Unvan: Defterdar
Adres: Giresun Defterdarlığı Kale Mahallesi Gazi Mustaf Kemal Bulvarı No:36 Merkez /GİRESUN
Tel : 0(454) 216 10 61
Faks : 0(454) 216 25 47
e-Posta : musa.koculu@maliye.gov.tr

Giresun Defterdarlığı

İsim : Metin MAYTALMAN
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Çıtlakkale Mah. Hükümet Konağı
28200 Merkez/GİRESUN
Tel : 0(454) 282 0 282
Faks : 0(454) 215 7 565
e-posta :giresun@giresun.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği

İsim : Metin MAYTALMAN
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Çıtlakkale Mah. Hükümet Konağı
28200 Merkez/GİRESUN
Tel : 0(454) 282 0 282
Faks : 0(454) 215 7 565
e-posta :giresun@giresun.gov.tr